



## Condiciones Especiales de Participación de Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

### *Special Exhibiting Conditions of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)*



Montjuïc / Fira Barcelona · 05. - 07.10.2022

[www.apaexpopuertasautomaticas.com/  
exponer-en/i-want-to-exhibit](http://www.apaexpopuertasautomaticas.com/exponer-en/i-want-to-exhibit)

Landesmesse Stuttgart GmbH -  
Messe Stuttgart International

Dirección del proyecto:  
Project Management:

Manuela Keller  
T +49 711 18560-2605  
[manuela.keller@messe-stuttgart.de](mailto:manuela.keller@messe-stuttgart.de)

En Internet es posible consultar los Términos y Condiciones de LMS (Condiciones Especiales de Participación, Condiciones Generales de Participación) y las Directivas Técnicas de Fira de Barcelona en [www.apaexpopuertasautomaticas.com/exponer-en/i-want-to-exhibit](http://www.apaexpopuertasautomaticas.com/exponer-en/i-want-to-exhibit) ; están disponibles aquí para su descarga e impresión.

## 1. EVENTO

### APAExpo by R+T 2022

Feria Internacional de Puertas Automáticas

[www.apaexpopuertasautomaticas.com](http://www.apaexpopuertasautomaticas.com)

## 2. FECHAS

**2.1** Duración de la exposición:  
miércoles, 5 de octubre de 2022 a  
viernes, 7 de octubre de 2022

**2.2** Horario de apertura para los visitantes:  
todos los días de 09:00 a 18:30 horas  
Cierre de las cajas: 17:30 horas

Horario de apertura para los expositores:  
todos los días de 8:00 a 19:00 horas

El horario de apertura para expositores durante el evento será todos los días una hora antes o 30 minutos después del horario de apertura oficial para visitantes. Fuera de este horario está prohibida la permanencia en el recinto ferial. Cualquier excepción requiere el consentimiento por escrito de la dirección de la feria.

**2.3** El horario de apertura del evento es vinculante para todos los expositores. Únicamente puede sufrir modificaciones en casos excepcionales con el consentimiento expreso de la dirección de la feria.

### 2.4 Horario de montaje y desmontaje

Comienzo del montaje:  
lunes, 3 de octubre de 2022 a las 8:00 horas

Fin del montaje:  
martes, 4 de octubre de 2022, a las 20:00 horas

Comienzo del desmontaje:  
viernes, 7 de octubre de 2022, a las 18:30 horas

Fin del desmontaje (fecha y horario establecidos):  
sábado, 8 de octubre de 2022, a las 18:00 horas

Dentro del horario mencionado más arriba, está permitido llevar a cabo el montaje y desmontaje todos los días de 08:00 a 20:00 horas. Fuera de este horario, el montaje y desmontaje sólo podrán realizarse bajo la autorización de Messe Stuttgart.

Las fechas de montaje y desmontaje indicadas son provisionales. Se notificará a los expositores las fechas vinculantes a su debido tiempo antes del inicio del evento.

Las fechas de desmontaje indicadas no son válidas para stands de alquiler. Estos stands deberán vaciarse antes del sábado 8 de octubre de 2022 a las 14:00 horas.

**2.5** Todos los vehículos se deben retirar de las zonas de los pabellones el último día de montaje antes de las 20:00 horas con motivo de los trabajos de limpieza.

**2.6** LMS cerrará los stands de feria que no estén ocupados antes de las 18:00 horas del último día de montaje, debiendo abonar los costes el expositor correspondiente. Esto se menciona expresamente en el apartado **6.2.2** de las Condiciones generales de participación.

**2.7** Si una exposición ya inaugurada finalizara o fuera interrumpida total o parcialmente a consecuencia de sucesos ajenos a LMS, queda excluida la posibilidad de rescisión del contrato y el derecho a reclamación de indemnización por daños y perjuicios.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at [www.apa-expopuertasautomaticas.com/exponer-en/i-want-to-exhibit](http://www.apa-expopuertasautomaticas.com/exponer-en/i-want-to-exhibit) (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines of Fira de Barcelona). All terms and conditions can be downloaded and printed.

## 1. EVENT

### APAExpo by R+T 2022

International Automatic Doors Trade Fair

[www.apaexpopuertasautomaticas.com](http://www.apaexpopuertasautomaticas.com)

## 2. CALENDAR

**2.1** Duration of the event:  
Wednesday, 05 October 2022 to  
Friday, 07 October 2022

**2.2** Opening times for visitors:  
Daily from 09.00 to 18.30  
Ticket offices close: 17.30

Opening times for exhibitors:  
Daily from 8.00 to 19.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from one hour before to 30 minutes after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

**2.3** The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

### 2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:  
Monday, 03 October 2022, 8.00

Stand set-up finishes:  
Tuesday, 04 October 2022, 20.00

Stand dismantling begins:  
Friday, 07 October 2022, 18.30

Stand dismantling finishes (fixed date):  
Saturday, 08 October 2022, 18.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 08.00 and 20.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitors will be informed of the binding set-up and dismantling times in good time before the start of the event.

The above dismantling dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated by Saturday, 08.10.2022 by 14.00.

**2.5** All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

**2.6** Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.

**2.7** If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

### 3. PRECIOS DE ALQUILER / DELIMITACIÓN DEL STAND / ELIMINACIÓN DE DESECHOS

**3.1** Las paredes separadoras necesarias para la delimitación del stand están sujetas a pago (cf. 3.6). Se han establecido los siguientes precios de alquiler:

#### Bono por reserva anticipada\*

Empresa no socio de APA	€ 126,00/ m <sup>2</sup>
Empresa socio de APA anterior a noviembre 2021	€ 120,00/ m <sup>2</sup>
Empresa socio de APA Expositor FIPA 2017 y/o FIPA 2019	€ 95,00/ m <sup>2</sup>

#### Precio regular de participación\*\*

para todos los expositores € 140,00/ m<sup>2</sup>

\* Bono por reserva anticipada válido hasta el 18 de abril de 2022 y si se ha abonado la señal del 50 % dentro del plazo establecido (14 días tras la recepción de la factura de la señal).

\*\* Precio regular de participación válido para todos los registros realizados después del 18 de abril de 2022.

Deberá abonarse una señal por importe del 50 % del alquiler total del stand dentro de un plazo de 14 días tras la recepción de la factura de la señal. La factura de la señal se envía inmediatamente después de recibir el registro firmado. El restante 50 % del importe total deberá abonarse cuando se reciba la factura final. Si es registro se ha efectuado después del 31 de junio de 2022, el 100 % del importe total deberá abonarse tras la recepción de la factura. Todos los precios son precios netos. A la factura se aplicará en su caso el impuesto sobre el valor añadido vigente en ese momento (según la versión válida en cada momento de la UStG, la ley alemana sobre el IVA).

#### 3.2 Comisiones de cancelación

Las cancelaciones relacionadas con el alquiler de superficies se realizan exclusivamente según el apartado 4 de las Condiciones Generales de Participación.

#### 3.3 Regulación general de los precios de alquiler

**3.3.1** En el caso de stands de feria de doble piso se añade al alquiler de la superficie del suelo un 50 % adicional correspondiente a la superficie de suelo superior.

**3.3.2** El tamaño mínimo de la superficie del stand es de 16 m<sup>2</sup>. Únicamente se alquilan superficies más pequeñas si son resultado de la distribución.

**3.3.3** La liquidación final del alquiler se realiza en base a la medición realizada por parte de la dirección de la feria.

Cada nuevo metro cuadrado se calcula como completo y, en principio, la superficie como rectángulo, sin tener en cuenta las elementos instalados, pequeñas divergencias y similares.

**3.3.4** El alquiler y todos los demás pagos son precios netos a los que se añade adicionalmente el porcentaje de IVA legal a pagar en cada caso (según la versión aplicable de la ley alemana del IVA).

Si se trata de un beneficiario de prestaciones (expositor) no radicado en Alemania, en determinados casos la deuda fiscal se le puede ser transferida (cobro revertido). En este caso se deberá declarar la condición de empresario en el formulario de registro (para beneficiarios de prestaciones de la UE se deberá notificar, además, obligatoriamente el número de identificación de IVA).

**3.4** Para evitar responsabilidades, en especial por riesgos de daños, recomendamos la contratación de un seguro de exposición. Ver también el apartado 5.4. de las Condiciones Generales de Participación.

#### 3.5 Coexpositores

La aceptación de un coexpositor (ver los puntos 1.5 y 3 de las Condiciones generales de participación) debe solicitarse a LMS por escrito indicando la dirección completa, incluido el contacto correspondiente.

### 3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

**3.1** The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to 3.6). The following stand hire charges have been fixed:

#### Early booking discount\*\*

Non-APA member	€ 126,00/ m <sup>2</sup>
APA member registered association membership before November 2021	€ 120,00/ m <sup>2</sup>
APA member participated in Fipa 2017 and/or Fipa 2019 as exhibitor	€ 95,00/ m <sup>2</sup>

#### Regular participation\*\*

price for all exhibitors € 140,00/ m<sup>2</sup>

\* Early booking discount valid until 18 April 2022 and if 50% deposit payment has been paid on time (within 14 days of receipt of the deposit invoice).

\*\* Regular participation price valid for all applications received after 18 April 2022.

A deposit payment of 50% of the total stand rental must be submitted within 14 days after receipt of the deposit invoice. The deposit invoice will be sent immediately after receiving the signed application. The remaining 50% being the balance of the total amount must be paid by receiving the final invoice. 100% of the total amount must be paid after receipt of invoice if this application has been made after 31 June 2022. All prices are net. The statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) will be added at point of invoicing, if applicable.

#### 3.2 Cancellation charges

Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with 4 of the General Exhibiting Conditions.

#### 3.3 General rules for rental

**3.3.1** A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

**3.3.2** Stands must have a minimum size of 16 m<sup>2</sup>. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

**3.3.3** The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

**3.3.4** All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

**3.4** To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend to take out an insurance. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.

#### 3.5 Co-exhibitors

The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see 1.5 and 3 of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.

Para cada coexpositor registrado, el expositor principal deberá abonar una tasa de coexposición por un importe de 250,00 €. Esta tasa incluye todos los mismos servicios que el importe global de medios (cf. al respecto también 7.1).

Para empresas representadas, adicionalmente se cobra una tasa de 250,00 € si quieren disponer de los mismos servicios que el importe global de medios (cf. al respecto también 7.1).

### 3.6 Delimitación de la superficie del stand/paredes de delimitación del stand

Existe una prescripción acerca de la delimitación de construcción de la superficie del stand respecto a los stands vecinos. Si no se utiliza un sistema propio de montaje del stand o si no se ha alquilado el sistema de montaje del stand a través de LMS, es obligatorio el uso de paredes de delimitación del stand opacas de 2,50 m de altura mín. (paredes traseras y laterales). Los expositores enrollables y los soportes para carteles no están permitidos como delimitación de stand. El coste obligatorio de las paredes de delimitación del stand no está incluido en el alquiler de la superficie del stand. Cada expositor puede solicitar para su stand las paredes laterales y traseras necesarias a través del portal de servicios APAExpo by R+T.

Si un expositor no solicita elementos de pared, pero su superficie de stand está rodeada por los elementos de pared del stand vecino o por elementos de pared existentes, estos elementos de pared se incluirán en la factura del expositor en las condiciones mencionadas en el portal de servicios APAExpo by R+T.

Se refiere expresamente que, dependiendo del sistema de paredes, cada cuatro o cinco metros de pared de separación es necesario colocar una pared de apoyo.

Las construcciones de techo, paneles o suspensiones con banners solo podrán encontrarse encima del propio stand y no en zonas públicas, por ejemplo pasillos, ni sobresalir por encima del stand vecino. Las suspensiones de cualquier tipo forman parte del montaje del stand y suponen que se exceda la altura máxima del stand de 5,00 m. Precisan de autorización del departamento de servicios técnicos del evento de Fira de Barcelona.

En todos los límites con pasillos el stand deberá presentar un diseño transparente. Como máximo el 30 % de un lado abierto podrá estar ocupado por paredes de separación u otros sistemas cerrados.

Las columnas y pilares de apoyo pueden integrarse en el concepto de stand, pero no se podrá adherir ningún elemento en ellos ni podrán resultar dañados. Está permitido ocultar la columna con otros elementos.

Se hace referencia expresa a los apartados 10.1 - 10.4 de las **Condiciones Especiales de Participación de LMS** y 3.1.1, 3.3.1 y 5.7 de las **Directivas Técnicas de Fira de Barcelona**.

### 3.7 Revestimientos de suelo

La superficie alquilada debe estar equipada con un revestimiento de suelo conforme al apartado 3.1.1 de las Directivas Técnicas de Fira de Barcelona. Si el expositor no cubre la superficie alquilada con un revestimiento de suelo adecuado, se incluirá el revestimiento de suelo en la factura del expositor en las condiciones mencionadas en el portal de servicios APAExpo by R+T.

### 3.8 Eliminación de desechos

El expositor es responsable de la limpieza y retirada de la basura de su stand de feria. Está obligado y es responsable de la estricta separación por clases de la basura existente para sustancias reciclables y residuales. Todas las tardes después de cada día de montaje y desmontaje, se debe retirar toda la basura de los pabellones o disponer la misma en los recipientes prescritos de Messe Stuttgart para la eliminación de desechos, la cual se lleva a cabo debidamente por el socio de servicio de LMS.

**No está permitido almacenar basura en los pasillos durante el tiempo de montaje y desmontaje. La basura que, a pesar de todo, se encuentre en los pasillos será eliminada por una empresa subcontratada por nosotros, lo que conllevará a un aumento de las tasas.**

Hacemos referencia expresa aquí a las directivas de residuos de Fira de Barcelona (cf. 7., 7.1 y 7.2 de las **Directivas Técnicas de Fira de Barcelona**).

*For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a co-exhibition service fee of € 250.00. This fee includes all services analogous to the media fee (see also 7.1).*

*For additionally represented companies, there there will be a service fee of € 250.00, if these companies shall receive the services analogous to the media fee (see also 7.1)*

### 3.6 Demarcation of stand space/Stand partition walls

*A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) at least 2.50 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand via the APAExpo by R+T - Service Portal.*

*Should no wall elements be ordered by the exhibitor but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for these wall elements in accordance with the conditions specified in the APAExpo by R+T - Service Portal.*

*It should be specifically noted that, depending on the wall system, a partition wall must have a supporting wall in place every four to five running metres.*

*Ceiling constructions, panels or suspended ceilings with banners may only be placed above your own stand, not in public areas, e.g. aisles. They must also not jut over the neighbouring stand. Any kinds of suspensions form part of the stand and mean that the maximum stand height of 5.00 metres will be exceeded. They must be approved by the Technical Event Services Department of Fira de Barcelona.*

*The stand must be designed transparently to all aisle boundaries. A maximum of 30 % of an open side may be built on with partition walls or other closed systems.*

*Columns/pillars can be integrated in the stand concept. However, nothing should be stuck onto columns/pillars and they must not be damaged. Casing of columns is permitted.*

*This specifically referred to 10.1 - 10.4 of the **Special Exhibiting Conditions of LMS** and 3.1.1, 3.3.1 and 5.7 of the **Technical Guidelines of Fira de Barcelona**.*

### 3.7 Floor covering

*The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 3.1.1 of the Technical Guidelines of Fira de Barcelona. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in the APAExpo by R+T - Service Portal.*

### 3.8 Waste disposal

*The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.*

**Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.**

*Please refer specifically to the waste guidelines of Fira de Barcelona (see 7., 7.1 and 7.2 Technical Guidelines of Fira de Barcelona).*



#### 4. CONDICIONES DE PAGO

**4.1** Los pagos deberán realizarse en un plazo de 14 días desde la recepción de la factura, siempre que no se especifique lo contrario en la propia factura.

Antes del pago íntegro del alquiler (siempre y cuando no se den los requisitos mencionados en el apartado **5.7.1** de las Condiciones Generales de Participación), el expositor no recibirá los pases para la autorización de acceso, ni la tarjeta de montaje, ni tampoco el consentimiento para el montaje del stand.

**4.2** Los pagos deberán realizarse sin deducciones a Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart en la cuenta bancaria impresa en la factura. No está permitido el pago con cheques.

**4.3** Las facturas para servicios especiales de LMS y sus contratistas deben abonarse en el momento de recepción de la factura.

**4.4** Cualquier reclamación de facturas debe llevarse a cabo por escrito frente a LMS dentro de un plazo de 14 días después de la recepción de la factura.

**4.4.1** Cambios de dirección a posteriori  
Controle los datos relativos a su dirección en el correo electrónico de su confirmación de entrada. Los cambios a posteriori de la dirección de facturación o de la dirección técnica de expositor principal, co-expositor y empresas representadas implican una tasa de tramitación por un importe de 50,00 € más IVA.

**4.5** En caso de pago tras su vencimiento o de cualquier otra demora en el pago, nuestros derechos quedarán determinados según el § 288 del Código Civil Alemán.

**4.6** LMS se reserva el derecho a reclamar el derecho arrendaticio por todas las obligaciones incumplidas del expositor. Esto se menciona expresamente en el apartado 5.7.2 de las Condiciones Generales de Participación de LMS.

**4.7** Tras el registro, todos los expositores deberán realizar el pago de una señal del 50 % como mín. de los servicios registrados más el porcentaje de IVA legal a pagar en cada caso. Cada expositor recibirá una factura correspondiente a la señal. Esta señal es necesaria para cubrir los costes previos y será devuelta si el expositor no ha sido admitido. En caso de rescisión del expositor una vez realizada la admisión, se invalida la señal (de forma complementaria, se refiere expresamente al apartado 4 de las **Condiciones Generales de Participación de LMS**).

#### 5. PASES DE EXPOSITOR Y PASES DE MONTAJE/DESMONTAJE

**5.1** Si no se indica lo contrario en la confirmación del stand, cada expositor recibirá gratuitamente y según el tamaño de stand

de 01 a 49 m <sup>2</sup>	4 pases de expositor + pases de montaje y desmontaje
de 50 a 89 m <sup>2</sup>	8 pases de expositor + pases de montaje y desmontaje
de 90 a 129 m <sup>2</sup>	12 pases de expositor + pases de montaje y desmontaje
de 130 a 169 m <sup>2</sup>	16 pases de expositor + pases de montaje y desmontaje

**5.2** En la medida en la que el expositor no recurra a su propia mano de obra para el montaje del stand o si lo encarga a empresas subcontratadas de LMS, el expositor estará obligado a solicitar los correspondientes pases de montaje y desmontaje para las personas empleadas y de entregar estos pases a los mismos.

**5.3** Todos los pases se solicitan en el portal de servicios APAExpo by R+T. Los pases son intransferibles. En caso de cualquier uso indebido de los pases, LMS estará autorizada a retirar los mismos, excluyendo la vía jurídica.

#### 6. VENTA / ENTREGA DE MUESTRAS

**6.1** De acuerdo con el carácter de esta exposición, no está permitida la entrega de muestras previo pago, así como tampoco la venta en efectivo (venta en mano) de piezas de exposición.

#### 4. CONDITIONS OF PAYMENT

**4.1** Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

*Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of 5.7.1 of the General Exhibiting Conditions apply).*

**4.2** Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

**4.3** Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

**4.4** Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

**4.4.1** Subsequent changes of address  
*Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.*

**4.5** If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

**4.6** LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in 5.7.2 of the General Exhibiting Conditions of LMS.

**4.7** After the registration, every exhibitor shall make an initial payment to the amount of 50 % of the registered services, plus statutory VAT valid at this time. Every exhibitor will receive an invoice of the respective initial payment. This initial payment is required to cover the initial costs and will be refunded to the exhibitor should he not gain access to the event. The withdrawal of the exhibitor following a successful registration will result in the forfeiture of the initial payment (this is additionally expressly referred to in Point 4 of the **General Exhibiting Conditions of LMS**).

#### 5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

**5.1** Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

from 01 to 49 m <sup>2</sup>	4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m <sup>2</sup>	8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m <sup>2</sup>	12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m <sup>2</sup>	16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

**5.2** Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

**5.3** All passes must be ordered via the APAExpo by R+T - Service Portal. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

#### 6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

**6.1** In keeping with the character of this event cash sales of exhibits and sales of samples are not permitted.

**6.2** Cualquier infracción del apartado **6.1** autoriza a LMS, sin perjuicio de la responsabilidad del expositor, al alquiler íntegro, tras previo aviso del cierre inmediato del stand, y a la exclusión de la participación en el evento, en caso dado, incluso en futuros eventos; en este caso el expositor no tendrá derecho de indemnización. A tal fin, LMS está autorizada a realizar todos los controles necesarios, incluso de personas y de su equipaje, dentro del recinto ferial, así como en las salidas.

**6.2** In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

## 7. IMPORTE GLOBAL DE MEDIOS / PUBLICACIONES DE LA FERIA

## 7. MEDIA FLAT RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

### 7.1. Importe global de medios

### 7.1 Media flat rate

**7.1.1** Junto con la factura del alquiler del stand se carga un importe global de medios de 250,00 €.

**7.1.1** A media flat rate of € 250.00 will be charged with the stand rental fee.

**7.1.2** El importe global de medios incluye (para inscripciones realizadas antes del cierre de la redacción):

**7.1.2** The media flat rate includes (notification before deadline):

- 7.1.2.1** • Inclusión de una entrada básica en el índice de expositores online por orden alfabético (nombre de empresa, calle y número, código postal, localidad y país; número de pabellón y de stand; 1 grupo de productos en la lista de productos y servicios)
- Inclusión de una entrada básica en la Visitor Guide (guía del visitante) entregada de forma gratuita a los visitantes de la feria (nombre de la empresa, número de pabellón y de stand)
- Inscripción en el plano de pabellones XXL en la entrada del pabellón
- Inscripción en el plano de pabellones online
- Materiales publicitarios gratuitos para la publicidad de visitantes en español e inglés
- Código individual de entrada de visitantes para la invitación de sus clientes: dependiendo del tamaño del stand está incluido el siguiente número de canjes de códigos de entrada sin suplemento de precio:

- 7.1.2.1** • Inclusion of 1 basic entry in online exhibitor directory in alphabetical (company name, street and house number, post-code, city and country; hall and stand number; 1 product group in the list of exhibits)

- Inclusion of 1 basic entry in the Visitor Guide which is distributed to visitors free of charge (company name, hall and booth number)
- Entry in the XXL hall plan at the hall entrance
- Entry in the online hall plan
- Free advertising materials for visitor promotion in Spanish and English
- Individual visitor entry code to invite your customers - admission of the following number of visitor entry codes at no additional charge, depending on stand size:

de 01 a 49 m <sup>2</sup>	40 códigos de entrada
de 50 a 89 m <sup>2</sup>	75 códigos de entrada
de 90 a 129 m <sup>2</sup>	115 códigos de entrada
a partir de 130 m <sup>2</sup>	140 códigos de entrada

from 01 to 49 m <sup>2</sup>	40 entry codes
from 50 to 89 m <sup>2</sup>	75 entry codes
from 90 to 129 m <sup>2</sup>	115 entry codes
from 130 m <sup>2</sup>	140 entry codes

Todos los códigos de entrada canjeados que sobrepasen el número establecido serán facturados al expositor (50 % del precio de entrada regular de visitantes).

The exhibitor will be charged pro rata for each redeemed admission code in exceeding the specified number (50% of the regular visitor admission price).

**7.1.2.3** La inclusión en el anexo es equivalente al registro.

**7.1.2.3** Simultaneous inclusion of entry in appendix.

### 7.2 Publicaciones de la feria

### 7.2 Trade fair publications

**7.2.1** Si para la exposición se edita un catálogo oficial o algún otro tipo de publicación, o se sube una base de datos de expositores a Internet, se aplican los siguientes reglamentos.

**7.2.1** Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.

**7.2.2** LMS encarga a una editorial, que se dará a conocer a los expositores en su momento, el diseño general, la producción y la venta de la publicación y de la base de datos de Internet. Los reglamentos más detallados al respecto se reflejan en el escrito de la editorial oficial que recibirá cada expositor después del envío de la confirmación del stand.

**7.2.2** LMS shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database. Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

**7.2.3** Los registros se realizan según las indicaciones del expositor en la documentación de inscripción. El expositor será el único responsable de que los datos sean correctos. LMS no asumirá ninguna garantía al respecto. Lo mismo es aplicable adicionalmente respecto a los pedidos que el expositor haya realizado frente a la editorial.

**7.2.3** The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.

**7.2.4** LMS advierte expresamente que, con excepción de la citada editorial, no se ha encargado ni se encargará a terceros ni a otras editoriales la creación de publicaciones de la feria y directorios de expositores, especialmente después de haberse celebrado la exposición. Por tanto, si los expositores reciben ofertas de este tipo, se trata de iniciativas propias de terceros completamente ajenas a LMS.

**7.2.4** LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories - in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

### 7.3 Coexpositores

### 7.3 Co-exhibitor

**7.3.1** La tasa de coexposición especificada en **3.5** cubre la entrada del coexpositor conforme al punto **7.1.2**. Lo mismo es aplicable para

**7.3.1** The co-exhibitor entry in accordance with **7.1.2** is covered by co-exhibiting service fee (see **3.5**). The same applies to the entry of a

la entrada de una empresa representada, siempre que se haya abonado para ella una tasa conforme a **3.5**. Todos los datos y publicaciones que vayan más allá de lo mencionado requieren un pedido sujeto a costes dirigido a la editorial según el apartado **7.2.2**.

## 8. LISTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Ver anexo Lista de productos y servicios

## 9. CONDICIONES ESPECIALES DE ADMISIÓN

De forma complementaria al apartado **2 de las Condiciones generales de participación** se aplican los siguientes reglamentos especiales para la admisión:

**9.1** Los productos se exhiben por lo general solo una vez. Serán admitidos en la feria fabricantes o, si el propio fabricante no exhibe, terceros autorizados por el fabricante. Los representantes comerciales están automáticamente legitimados con su contrato de representación. Empresas mayoristas, cooperativas de comercio especializado, cooperativas de compra, comunidades de marketing (sociedades de marketing de compra o venta), así como instituciones similares, no están autorizadas para la participación en APAExpo by R+T.

**9.2** La decisión sobre la admisión de expositores y coexpositores y stands de exposición, así como la asignación de espacios es adoptada por la dirección de la feria de acuerdo con el comité de expositores o las entidades colaboradoras.

**9.3** No se admiten objetos de exposición que no correspondan al tema y a la lista de productos y servicios de la exposición o que perjudiquen, incomoden o sean inoportunos para el evento, los visitantes o las stands contiguos de alguna manera.

**9.4** El expositor sólo podrá mostrar en su stand productos suyos, de los coexpositores o de las empresas representadas que aparezcan expresamente en la primera página del formulario de inscripción, con su dirección completa como empresas representadas. Los datos sobre los coexpositores/empresas representadas se necesitan, por ejemplo, para poder proporcionar a los visitantes profesionales una información completa sobre el surtido. Los productos expuestos que no aparezcan expresamente en la inscripción deben ser retirados del stand de exposición si la dirección de la feria así lo requiere.

**9.5** APAExpo by R+T es una feria especializada para informar a los visitantes profesionales sobre nuevos productos y desarrollo en el sector de las puertas automáticas. No se realizará ninguna venta en la feria especializada APAExpo by R+T.

## 10. ADICIONES ESPECÍFICAS DEL EVENTO

Para APAExpo by R+T tienen validez las siguientes regulaciones, adiciones y cambios:

### 10.1 Diseño de stand y límites constructivos de stand

El requisito mínimo de diseño de stand es la colocación de un elemento con el nombre de la empresa expositora o del producto y del número de stand asignado por LMS, así como revestimiento de suelo y paredes del stand. Los objetos de exposición, mostradores de recepción, displays de presentación, consolas de mando, etc. deberán colocarse a una distancia mínima de 0,5 metros del límite del stand hacia el interior del stand. De esta forma se garantiza de los visitantes puedan salir del pasillo y entrar en el stand y no se produzcan acumulaciones de personas en los pasillos. Delante de áreas de acción se deberá crear también suficiente espacio de almacenamiento fuera de los zonas de tránsito. En todos los límites con pasillos el stand deberá presentar un diseño transparente. Como máximo el 30 % de un lado abierto podrá estar ocupado por paredes de separación u otros sistemas cerrados. Se deberá garantizar que no se vea afectado el atractivo de los stands contiguos y opuestos. LMS está autorizada a eliminar o modificar elementos constructivos de stands no autorizados/admitidos con coste y riesgo a cargo del expositor.

Complementariamente se hace referencia a los apartados **3.1, 3.3, 3.4, 3.5 y 5.7 de las Directivas Técnicas de Fira de Barcelona.**

represented company, provided that a fee has been paid in accordance with **3.5**. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with **7.2.2**.

## 8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

See enclosed Product & Service Directory

## 9. SPECIAL CONDITIONS OF ADMISSION

The following special regulations regarding admission are supplementary to **2 of the General Exhibiting Conditions**:

**9.1** Products are only ever exhibited once. Manufacturers or, if the manufacturer is not exhibiting the product, a third party appointed by the manufacturer, will be admitted to the trade fair. Trade representatives are automatically authorised based on their agency agreement. Wholesale companies, specialised trade cooperatives, purchasing cooperatives, marketing associations (purchasing or sales marketing associations), as well as similar institutions, are not permitted to participate in the APAExpo by R+T.

**9.2** The decision regarding the admission of exhibitors, co-exhibitors and products for exhibition, as well as the assignment of placements, is taken by the trade fair management in agreement with the exhibition committee or the commercial sponsor.

**9.3** Exhibition pieces which do not correspond to the theme and the Product & Service Directory of the exhibition or the event, which endanger the visitor or the neighbouring stands or which cause a disturbance in any unpleasant way, will not be permitted at the exhibition.

**9.4** The exhibitor can only display products at his stand which come from his own supply, from co-exhibitors or from represented companies, which is clearly given on the first page of the application form with the complete address as it is with the represented companies. The information about co-exhibitors / represented companies are required, among other things, in order to give the specialist visitor full and complete information about the range of products. Exhibits which are not explicitly referred to in the application forms must be removed from the exhibition stand at the request of the trade fair management.

**9.5** The APAExpo by R+T is a specialist trade fair providing specialist visitors with information about new products and developments from the area of automatic doors. A sale will not take place at the APAExpo by R+T specialist trade fair.

## 10. EVENT-SPECIFIC ADDITIONS

The following regulations, additions and revisions apply for APAExpo by R+T:

### 10.1 Stand design and dimensional specifications

The minimum stand design requirements shall be an affixed fascia indicating the exhibitor's name and/or product and the stand number assigned by LMS, floor covering and stand walls. Exhibits, reception counters, presentation displays, control panels, etc. must be placed at least 0.5 meters indented from the edge of the stand. This ensures that visitors can leave the aisles and enter the stand and that there are no gatherings of people in the hall aisles. In addition, in front of action areas, sufficient storage space must be created outside the traffic areas. The stand must be designed transparently to all aisle boundaries. A maximum of 30 % of an open side may be built on with partition walls or other closed systems. It must be ensured that the attractiveness of the opposite and adjacent stands is not degraded. LMS is entitled to have unauthorised/unapproved stand components removed or modified at the exhibitor's risk and expense.

Reference is made to **3.1, 3.3, 3.4, 3.5 and 5.7 of the Technical Guidelines of Fira de Barcelona.**



### 10.2 Altura constructiva

La altura de la delimitación del *stand* respecto a los *stands* contiguos debe ser como mínimo de 2,50 m. Por encima de los 2,50 m la parte posterior de las paredes de separación deberá ser lisa, neutra (blanca o gris clara), opaca, completamente cerrada y limpia para no afectar al diseño del *stand* contiguo. Las estructuras del *stand* en los límites con el *stand* contiguo deberán diseñarse por encima de 2,50 m de forma neutra o estar alejadas 1,00 m del *stand* contiguo.

Si los *stands* contiguos afectados dan su consentimiento por escrito, no será aplicable el cumplimiento de las normas de separación de *stands*.

La altura máxima admisible es de 5,00 metros si las proporciones del *stand* y la altura del pabellón lo permiten y no se impide la visión. Si el *stand* supera esta altura, se aplicarán las normas para estructuras complejas según el punto 3.4 de las **Directivas Técnicas de Fira de Barcelona**.

### 10.3 Suspensiones de techo/aparejos

Las suspensiones por encima de la superficie de *stand* son posibles en general en el pabellón 1 **a través de Fira de Barcelona**. Las construcciones de techo, paneles o suspensiones con banners solo podrán encontrarse encima del propio *stand* y no en zonas públicas, por ejemplo pasillos, ni sobresalir por encima del *stand* vecino. Las suspensiones de cualquier tipo forman parte del montaje del *stand* y suponen que se exceda la altura máxima del *stand* de 5,00 m. Precisan de autorización del departamento de servicios técnicos del evento de Fira de Barcelona.

Fira de Barcelona ofrece exclusivamente el servicio de anclaje básico (también denominado *rigging*) a través de sus proveedores oficiales. Por tanto, está estrictamente prohibido suspender elementos directamente del techo del pabellón y de otras estructuras del pabellón. Los expositores y las empresas constructoras de *stands* deberán solicitar los puntos de suspensión según la distribución de carga realizada por su técnico cualificado. No siempre es posible encontrar puntos de anclaje en todos los ámbitos de exposición del pabellón, porque pueden existir limitaciones que dependan del pabellón, de los puntos ya empleados o de la capacidad portante del techo. Esta circunstancia puede requerir por tanto una adaptación previa del *rigging* (*pre-rigging*). Además, esta adaptación puede generar costes adicionales que se facturarán al expositor. Cualquier desviación de las normativas descritas deberá ser autorizada previamente por el departamento técnico de Fira de Barcelona.

**Se refiere expresamente al apartado 3.6 de las Directivas Técnicas de Fira de Barcelona.**

### 10.4 Seguridad del *stand*

Los *stands* de exposición, incluyendo instalaciones y productos expuestos así como los soportes publicitarios, deberán construirse de forma tan segura que no supongan ningún riesgo para la seguridad pública y el orden, en especial para la vida y la salud. El expositor es responsable de la seguridad estructural y deberá poder demostrarlo en caso necesario. La estabilización contra los *stands* contiguos o el material constructivo existente no está permitida. Tampoco está permitida la suspensión del techo del pabellón como protección. (cf. al respecto también 10.3).

LMS se reserva el derecho de, en casos justificados, solicitar a un ingeniero la realización de una revisión *in situ* de la seguridad del *stand* sujeta a coste.

**Complementariamente se hace referencia a los apartados 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 y 5.7 de las Directivas Técnicas de Fira de Barcelona.**

### 10.5 Vigilancia de las superficies de exposición y de los artículos del expositor

Durante el montaje, los días de exposición y el desmontaje Fira de Barcelona es responsable de la vigilancia general y de la seguridad general y preventiva con relación al orden y la protección contra incendios o los casos de emergencia de cualquier tipo.

No obstante, Fira de Barcelona no asume la tutela de las instalaciones y objetos aportados o suministrados por el expositor y por terceros que actúen en su nombre. La vigilancia del *stand* y de los objetos aportados por el expositor deberá ser organizada por el propio expositor en caso necesario.

### 10.2 Construction height

*Partition walls between neighbouring stands must be at least 2.50 metres high. The reverse side of the partition walls above 2.50 m must be neutral (white or light-grey), intransparent, completely enclosed and clean in order to avoid impairing the appearance of the neighbouring stand. Stand structures bordering on neighbouring are to be neutral in appearance above 2.50 m or must have a distance of 1.00 m from the neighbouring stand.*

*Observance of the neighbouring zone does not apply if the respective stand neighbours provide their written consent.*

*The maximum permitted height is 5.00 meters, provided that the proportions of the stand and the height of the hall allow it and do not obstruct visibility. In the case that the stand exceeds this height, the regulations for complex structures defined in 3.4 in the **Technical Guidelines of Fira de Barcelona** shall be applied.*

### 10.3 Suspended ceilings / Rigging

*Suspensions above the stand space are generally possible in Hall 1 via **Fira de Barcelona**. Ceiling constructions, panels or suspended ceilings with banners may only be placed above your own stand, not in public areas, e.g. aisles. They must also not jut over the neighbouring stand. Any kinds of suspensions form part of the stand and mean that the maximum stand height of 5.00 metres will be exceeded. They must be approved by the Technical Event Services Department of Fira de Barcelona.*

*The service of basic anchoring points (also called rigging) is exclusive to Fira de Barcelona and offered through its official provider. Therefore, it is entirely prohibited to hang any element directly from the hall ceiling and other hall structures. The stand exhibitors and build up contractors must request the rigging points according to the load distribution carried out by their qualified technician. It is not always possible to locate anchoring points in all of the exhibition areas of the hall, since there may be restrictions that depend on the hall and the points already in use, as well as the load capacity of the ceiling. This circumstance may thus require prior adjustment for the rigging (pre-rigging). Moreover, this adjustment may entail additional costs that shall be charged to the exhibitor. Any exception to the regulations described must be authorized in advance by the Technical Department of Fira de Barcelona.*

**Reference is made to 3.6 of the Technical Guidelines of Fira de Barcelona.**

### 10.4 Stand construction safety

*Stands including all equipment and exhibits and advertising matter are to be constructed with such stability as to pose no danger to public safety and order, and in particular to life and health. The exhibitor is responsible for structural safety and if necessary must provide proof of this. Stabilisation against neighbouring stands or the existing building substance is not permitted. Using suspensions from the hall ceiling as safeguard is also not permitted (see 10.3)*

*LMS reserves the right in justified cases to have stand safety verified on site by a qualified structural engineer with the costs incurred payable by the exhibitor.*

**Reference is made to 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 and 5.7 of the Technical Guidelines of Fira de Barcelona.**

### 10.5 Surveillance of exhibition areas and exhibitor goods

*During periods of build up, show days and break down, Fira de Barcelona shall be responsible for providing general surveillance, as well as general and preventative safety, with regard to order and fire safety or emergencies of any kind.*

*However, Fira de Barcelona shall not assume custody of brought-in or delivered equipment or objects of exhibitors or third parties acting on their behalf. If specific surveillance of the stand and the objects brought in by the exhibitor is required, this must be organised by the exhibitor itself.*



Si un expositor desea disponer de su propio servicio de vigilancia para su stand, podrá solicitarlo a través del departamento de ventas de Fira de Barcelona ([www.servifira.com](http://www.servifira.com)). Si, por el contrario, el expositor desea encargar un servicio de vigilancia o una empresa de vigilancia distinta de la de Fira de Barcelona, deberá enviar al departamento de seguridad y movilidad el formulario correctamente relleno «Vigilancia privada de los stands» con 48 horas de anticipación. Este formulario contiene las especificaciones y condiciones para la provisión de este servicio.

Los eventos y fiestas (celebraciones en el stand) en el stand no podrán ser realizados fuera del horario de apertura de APAExpo by R+T por motivos de seguridad. Dentro de los horarios de apertura, estos eventos precisarán por lo general de una aprobación previa por escrito de LMS.

**Complementariamente se hace referencia al apartado 1.5 de las Directivas Técnicas de Fira de Barcelona.**

#### 10.6 Reparto de material impreso y publicidad

No obstante, lo dispuesto en el apartado 9 de las **Condiciones Generales de Participación de LMS** se aplica: no está permitido el reparto de material impreso o publicitario fuera de los stands o exige la autorización sujeta a costes por parte de la dirección del proyecto. La colocación de elementos publicitarios fuera de la superficie del stand requiere también una autorización. LMS se reserva el derecho de facturar posteriormente m<sup>2</sup> empleados adicionalmente. Para información relativa a las posibilidades de publicidad y patrocinio, póngase en contacto con la dirección del proyecto.

### 11. DISPOSICIONES ADICIONALES

Además de las Directivas Técnicas de Fira de Barcelona, LMS puede exigir en cualquier momento el cumplimiento de las normativas mencionadas a continuación y/o la realización de los procedimientos mencionados a continuación:

#### 11.1 Utilización de equipos acústicos en el stand de la feria

La instalación de equipos técnicos en el stand requiere una autorización de la dirección del proyecto. Independientemente de esto se deberá tener en cuenta que la colocación de altavoces, así como el volumen del sonido, deberán ser seleccionados de forma que no afecten a la comunicación en los stands contiguos. Los stands con música permanente (hilo musical) deberán contar con el acuerdo de los stands contiguos y opuestos. Las quejas repetidas por parte de otros expositores pueden tener como consecuencia que la dirección del proyecto impida seguir utilizando el equipo de sonido.

#### 11.2 Espectáculos de danza/sorteos

Los espectáculos de todo tipo requieren también de una autorización. La representación no podrá tener lugar en los pasillos sino en la propia superficie de stand.

El volumen de los sistemas de sonido deberá cumplir las mismas directivas descritas en el punto 11.1 para evitar que afecten a los stands contiguos.

#### 11.3 Proyección de películas, fotografías, programas de televisión, representaciones y otras presentaciones

La publicidad con altavoz, la proyección de películas, vídeos y otras proyecciones acústicas y visuales requieren una autorización previa por escrito por parte del organizador. Lo mismo es aplicable para medidas publicitarias correspondientes o similares.

Las siguientes medidas publicitarias tampoco están permitidas dentro de los stands:

- las que contravengan regulaciones legales y administrativas, que incumplan las reglas de la técnica o atenten contra las buenas costumbres, las que contengan motivos ilegales, ideológicos o políticos,
- las que incomoden a otros expositores, por ejemplo circuitos parpadeantes, mensajes en movimiento, instalaciones de altavoces, etc., generación de polvo, suciedad en el suelo y similar,
- las que interrumpan el flujo de visitantes; en especial las que causen atascos en los pasillos de los pabellones y por tanto afecten al desarrollo del evento,

*Should an exhibitor wish to have their own surveillance service for their stand, this can be hired through the Fira de Barcelona Sales Department ([www.servifira.com](http://www.servifira.com)). If, on the contrary, the exhibitor wishes to hire the surveillance service or a security company other than that of Fira de Barcelona, they must provide the "Private surveillance in stands" form, duly completed, to the Division of Safety and Mobility at least 48 hours in advance. This form contains the regulations and conditions for the provision of this service.*

*For security reasons, events and festivities (stand parties) at the stand cannot take place outside of the opening times. Within opening times, they generally require advance written permission from LMS.*

**Reference is made to 1.5 of the Technical Guidelines of Fira de Barcelona.**

#### 10.6 Distribution of printed materials and advertisements

*By way of derogation from 9 of the **General Exhibiting Conditions of LMS**, the following applies: The distribution of printed materials and/or advertisements outside of the stands is prohibited and subject to approval by project management for a fee. Setting-up of advertising elements outside of the stand space is also subject to approval. LMS reserves the right to submit a subsequent invoice for additional used square metres. For information regarding additional advertising and sponsorship opportunities, please contact the project management.*

### 11. ADDITIONAL REGULATIONS

*In addition to the Technical Guidelines of Fira de Barcelona, LMS may at any time require compliance with the following regulations and/or the implementation of the following procedures:*

#### 11.1 Operation of acoustic equipment at the trade fair stand

*Authorisation is required from Project Management before any sound system is installed at the trade fair stand. It must also be ensured that the mounting of a loudspeaker, as well as the sound volume, do not interfere with the neighbouring stands and their interaction with visitors. Stands playing continuous music will require the consent of the bordering and opposing stands. Repeated objections from other exhibitors may result in the refusal of Project Management to permit the continued operation of the sound system at the stand.*

#### 11.2 Dance performances/Competitions

*Performances of any kind require prior authorisation. The performance may not take place in the walkways but must take place within the exhibitor's own stand space.*

*For the sound volume of the sound system the same guidelines apply as described in 11.1 in order avoid interference with the neighbouring stands.*

#### 11.3 Film, slide, television showings, scenic displays and other presentations

*Loudspeaker advertisements, film, video and other audio-visual presentations require prior written approval of the organiser. The same shall apply for corresponding or similar advertising measures.*

*The following advertising measures are not permitted, even within the stands:*

- Advertising measures which contravene legal and administrative regulations, do not comply with the latest state of the art or offend common decency, or which contain illegal, ideological or political symbols or motifs.
- Advertising measures which annoy other exhibitors, e.g. flashing circuits, light writing, PA systems, etc., accumulation of dust, floor contamination or the like.
- Advertising measures which interrupt the flow of visitors, especially those which cause hold-ups in the hall aisles and therefore have an adverse effect on the course of the event.

- las que (si la exposición no se realiza expresamente para esto) incluyan la presentación de animales vivos,
- las que contengan publicidad ajena y referencias a subcontratistas, clientes y otras empresas,
- las que publiciten otras ferias y exposiciones que se consideran eventos de la competencia,
- las que incumplan las regulaciones y normativas oficiales.

El organizador está autorizado a prohibir la colocación o el empleo de publicidad no autorizada sin previo aviso y a retirarla imputando el coste al expositor. En caso de litigios sobre la admisibilidad de una publicidad, el organizador decidirá excluyendo la vía judicial.

Si existe una contradicción entre los apartados **11.1 - 11.3** respecto a las **Directivas Técnicas de Fira de Barcelona**, prevalecerán las últimas condiciones.

- Advertising measures which - unless the exhibition is expressly staged for this purpose - include the presentation of live animals.
- Advertising measures which contain third-party advertising or references to sub-contractors, customers and other companies.
- Advertising measures which publicise other trade fairs and exhibitions which can be regarded as rival events.
- Advertising measures which contravene official regulations and instructions.

*The organiser shall be entitled to stop the unauthorised affixing or use of advertising without prior notification by way of self-help. It shall also be entitled to remove this advertising at the exhibitor's expense. In the event of disputes concerning the permissibility of advertising, LMS shall take a final decision without recourse to law.*

*Insofar as there is a contradiction between clauses **11.1 - 11.3** and the **Technical Guidelines of Fira de Barcelona**, the latter conditions shall take precedence.*





**Landesmesse Stuttgart GmbH**

Messeplatz 1  
70629 Stuttgart · Germany  
T +49 711 18560-0  
F +49 711 18560-2440

[info@messe-stuttgart.de](mailto:info@messe-stuttgart.de)  
[www.messe-stuttgart.de](http://www.messe-stuttgart.de)